## **Plantilla de informes de medio término**

|  |  |
| --- | --- |
| País: | Título del proyecto: |
| Número del subsidio: | Nombre del beneficiario: |
| Período de presentación de informes:  | Nombre y correo electrónico de la persona de contacto del proyecto: |

*Deberá enviar el presente informe a:* bhushans@unops.org con copia a: annmarieq@unops.org

*Incluya lo siguiente información en la línea de asunto del correo electrónico: SUN [nombre del país] [nombre de la organización] [número de subsidio] actualización [mes/año].*

**Sección 1: Resultados clave alcanzados:**

1. *¿Qué ha cambiado (resultados a gran escala) —durante los primeros cuatro meses de su proyecto — en el ámbito nacional/subnacional?*
2. *¿Cuáles fueron los logros del Proyecto del Fondo Común durante los primeros cuatro meses? ¿De qué manera contribuyeron los logros del Fondo Común con los cambios a nivel nacional/subnacional sobre los resultados/Scaling Up Nutrition?*

|  |
| --- |
| Resultados 1: Planificación y legislación SMART Resultados 2: Gestión de recursos financieros Resultados 3: Implementación y rendición de cuentas eficaz |

**Sección 2: Avances del marco lógico del proyecto**

|  |
| --- |
| Calificación RAV: Realice una autoevaluación y coloree la columna rojo-ámbar-verde (RAV) de acuerdo con la calificación ‘semáforo’. |
| VERDE | En curso: más del 85 % de avance para lograr los productos o actividades. |
| ÁMBAR | En riesgo: entre 65 y 84 % de avance. El equipo del proyecto debe identificar medidas específicas para superar este riesgo. El equipo del Fondo Común deberá hacer el seguimiento del avance de las medidas sugeridas por los beneficiarios para superar los riesgos/desafíos.  |
| ROJO | Fuera de curso: avance menor al 65 %. Si uno o más productos y actividades están en riesgo, el panorama es preocupante. Requiere tomar medidas inmediatas. El proyecto debería elaborar un plan de acción específico para mejorar el desempeño y compartirlo con el Equipo del Fondo Común de UNOPS. Al revisar el plan de acción, UNOPS evaluará junto con los beneficiarios si existe la necesidad de ajustar el alcance o presupuesto del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Tabla de informes de progreso de marco lógico** |
| Columna 1 | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 | Columna 5 | Columna 6 | Columna 7 |
| Resultados 1: | Indicadores | Línea Base | Hito: 4 meses | Avance: 4 meses | Calificación RAV | Comentarios sobre variaciones (Si aplica) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Producto 1.1: | Indicadores | Línea Base | Hito: 4 meses | Avance: 4 meses | Calificación RAV | Comentarios sobre variaciones (Si aplica) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Producto 1.2: | Indicadores | Línea Base | Hito: 4 meses | Avance: 4 meses | Calificación RAV | Comentarios sobre variaciones (Si aplica) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Resultados 2: | Indicadores | Línea Base | Hito: 4 meses | Avance: 4 meses | Calificación RAV | Comentarios sobre variaciones (Si aplica) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Producto 2.1: | Indicadores | Línea Base | Hito: 4 meses | Avance: 4 meses | Calificación RAV | Comentarios sobre variaciones (Si aplica) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Producto 2.2: | Indicadores | Línea Base | Hito: 4 meses | Avance: 4 meses | Calificación RAV | Comentarios sobre variaciones (Si aplica) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Sección 3: Actualizaciones acumuladas de la implementación de las actividades en los primeros cuatro meses**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de serie | Actividad (*enumere todas las actividades incluidas en el marco lógico*)  | Estado (sin iniciar, en curso, finalizado)  | Breve explicación sobre el estado de implementación (*50 palabras como máximo por actividad*)  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |

**Sección 4: Comentarios sobre el entorno operativo del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Comentarios** |
| Factores externos |  |
| Factores internos |  |

**Sección 5: ¿De qué manera su Proyecto del Fondo común del Movimiento SUN garantiza la equidad, igualdad y la no discriminación para todos, con las mujeres y niñas como protagonistas de las iniciativas?**

**Sección 6: Desafíos y lecciones aprendidas**

**Sección 7) Cambios propuestos para las actividades/presupuesto o plan de trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de serie | Cambios propuestos | Breve justificación para el cambio o la reasignación propuestos |
| 1.1 |  |  |
| 2.1 |  |  |

**Sección 8: Sostenibilidad y perspectivas**

**Anexo:**

1) Informe financiero

2) Actualización del registro de riesgos

3) Historia concreta del impacto en las personas (al menos, una historia)

4) Fotografías de las actividades del proyecto con las leyendas en una carpeta separada (JPEG)

5) Publicaciones, actos de reuniones/talleres, informes (*si fueron elaborados*)

**Guía de reportaje narrativo:**

Orientación general:

1. El informe provisional también debe resaltar los resultados clave alcanzados por el proyecto en lugar de solamente detallar el mero proceso y las actividades.
2. El progreso reportado en el informe narrativo y el informe financiero debe corresponder directamente entre ellos.
3. Los datos de progreso y las narraciones reportadas deben ser creíbles y verificables.
4. El progreso informado en el informe interino debe corresponder directamente con las actualizaciones mensuales enviadas.
5. Los datos de progreso reportados se deben desagregar por grupo de edad, sexo y geografía, según corresponda.
6. El informe interino debe tener un máximo de 5 páginas siguiendo la guía de formato que se proporciona a continuación.
7. Cualquier pregunta sobre los problemas de informes narrativos o plantillas debe enviarse a:bhushans@unops.org con copia a: annmarieq@unops.org

Orientación específica de la sección:

Sección 1:

1. Seleccione los resultados apropiados del Fondo Común del Movimiento SUN del cuadro proporcionado, que se adoptan en su propuesta de proyecto / marco lógico, e informe el progreso a los resultados relevantes.
2. Enfocar el reporte en resultados y cambios.
3. Escriba historias de resultados completas y concisas que reflejen los resultados de la imagen general y los resultados que muestran una contribución clara de su proyecto.
4. Por favor no escriba solo el proceso y las actividades completadas en esta sección.

Sección 2:

1. Transfiera los resultados, productos, indicadores y líneas de base del marco de registro de su proyecto a las columnas correspondientes de la tabla de informes de progreso del marco lógico.
2. Si los indicadores del marco lógico se ajustan mientras se mejoran las herramientas de Monitoreo y Evaluación (M&E) de su proyecto, informe el progreso a los indicadores en la Hoja de seguimiento de indicadores LFM acordada con el Especialista en M&E de UNOPS.
3. Columna 5: informe el progreso alcanzado en los primeros 4 meses de los indicadores correspondientes en la columna 2.
4. Columna 6: proporcione una autoevaluación del progreso reportado sobre los indicadores de la columna 5 en comparación con el hito en la columna 4 usando la guía de calificación RAG de la sección 2.
5. Columna 7: proporcione comentarios sobre variaciones (si las hubiere) entre el progreso reportado para el indicador de la columna 5 en comparación con el hito correspondiente en la columna 4.
6. Agregue filas en la tabla de informes de progreso de marco lógico según sea necesario.

Sección 3:

1. El progreso reportado debe corresponder directamente con los datos y el progreso reportados en las Actualizaciones mensuales.
2. Añadir filas según sea necesario.

Sección 4:

1. Factores externos: proporcione un breve resumen de cualquier cambio en el entorno operativo (legislación, conflicto local o regional, acceso a sitios operativos, desastres, cambios de partes interesadas externas, etc.) que afecten directamente las operaciones y el desempeño del proyecto.
2. Factores internos: proporcione un breve resumen de cualquier cambio clave en los factores internos del proyecto (personal del proyecto, socios, instalaciones operativas) que afecten directamente las operaciones y el rendimiento del proyecto.

Sección 5

1. Proporcione evidencia creíble o ejemplos de cómo su Proyecto de Fondo Conjunto de la ONU aseguró la equidad, la igualdad y la no discriminación para todos, con las mujeres y las niñas en el centro de los esfuerzos

Sección 6:

1. Resalte los desafíos enfrentados o las lecciones aprendidas por el proyecto.
2. Proporcione narraciones breves que cubran el contexto, la acción, la consecuencia y la lección aprendida para cada desafío o lección aprendida resaltada.

|  |
| --- |
| **Instrucciones de formateo:**1. El presente informe debería contener 5 páginas como máximo.
2. Haga uso de la siguiente fuente en todo el documento: Arial, 11 puntos
3. Incluya abreviaturas si se utilizan acrónimos en el informe.
4. Los anexos pueden enviarse por separado con una referencia clara al informe.
5. No cambie el formato ni la estructura de la plantilla brindada.
 |